

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Куйбышевский детский сад «Колобок»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Учреждения
Протокол № 1 от «30» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Заведующий МБДОУ
«Куйбышевский д/с «Колобок»
А.С. Андрейчикова
Приложение № 3 к Приказу № 62
от «30» 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куйбышевский детский сад «Колобок» (далее - Учреждение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:
- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;
- вступает в силу со дня его утверждения. Данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;
- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Заведующий Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующей;
- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;
- информирование воспитанников и их родителей (законных представителей) о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, о их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;

- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;

- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год;

2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебные пособия, утвержденных и введенных в действие приказом заведующей Учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;

- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОО приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС»

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Заведующий ДОО несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

- определение списка учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, в соответствии:

- со списком учебных пособий, определенным Учреждением;

- с образовательной программой, утвержденной приказом заведующей Учреждения.

- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий; достоверность оформления заявки на учебные пособия в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;

- осуществление контроля за сохранностью учебных пособий.