

Принято Советом педагогов МБДОУ
«Куйбышевский д/с «Колобок»
Протокол от 28.08 2014г.
№ 1



Утверждено:
заведующий МБДОУ «Куйбышевский
д/с»Колобок» А.С.Андрейчикова
Приказ от 29.08 2014 г. № 88

Положение о рабочих программах педагогов

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочих программах педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куйбышевский детский сад «Колобок» разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- 1.2. Рабочая программа в обязательном порядке должна отвечать:
требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
целям и задачам образовательной программы учреждения;
объему часов учебной нагрузки, определенного планом непосредственной образовательной деятельности в каждой возрастной группе.
- 1.3. Рабочая программа (далее по тексту - РП) разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом самостоятельно сроком на один учебный год для каждой группы в соответствии с образовательной программой учреждения.
- 1.5. Рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Совета педагогов, и, при условии их соответствия установленным требованиям, утверждаются руководителем учреждения.
- 1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в учреждении. Для узких специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других) в структуре допускается пояснительная записка и комплексно- тематическое планирование.
- 1.7. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль руководителем.
- 1.8. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до принятия нового Положения.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление образовательным процессом.
- 2.2. Рабочая программа:
- конкретизирует цели и задачи,
 - определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники,
 - оптимально распределяет время по темам,
 - активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их

творческих способностей.

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

3.1. Титульный лист:

- полное название учреждения
- Принято Советом педагогов МБДОУ «Куйбышевский д/с «Колобок» протокол от _____ 20__ г. №__
- Утверждено: заведующий МБДОУ «Куйбышевский д/с «Колобок» Приказ от _____ 20__ г. №__
- название документа
- группа
- год
- составитель

3.2. Оглавление.

3.3. Пояснительная записка (введение, режим работы, возрастные особенности детей, организация режима пребывания детей, перечень основных видов НОД, проведение диагностики, модель образовательного процесса.)

3.4. Комплексно- тематическое планирование

4. Требования к оформлению Рабочей программы

4.1. Программа сдается на бумажном носителе - в папке и в электронном варианте.

4.2. Программа сдается на утверждение в последнюю неделю мая.

5. Изменения и дополнения в рабочих программах

5.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но, в конечном итоге, воспитанники должны завершать свое образование по данной РП на соответствующей ступени образования.

5.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- предложения Совета педагогов, администрации МБДОУ.

5.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменений РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

6. Контроль

6.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации РП возлагается на воспитателей и специалистов.

6.3. Ответственность за контроль по реализации РП возлагается на заведующего.

7. Заключительные положения

7.1. Структура рабочей программы может варьироваться в зависимости от требований, возможности разработчика и других аспектов.