

Принято
Педагогическим советом
« 28» января 2016 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Куйбышевский д/с «Колобок»
Приложение №1 к Приказу
от 28.01.2016 г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Куйбышевский детский сад «Колобок» (далее - Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДОУ

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Деятельность и управление педагогическим советом

2.1. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

2.2. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год:

- председателя (как правило, заведующий Учреждением), который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания;
- секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

2.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

2.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

2.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- иное, в пределах своей компетенции.

4. Ответственность Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.
- 4.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5. Взаимосвязи Совета педагогов с другими органами самоуправления

- 5.1. Совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Совета педагогов в заседании Общего собрания. Родительского комитета ДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету ДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета ДОУ

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 6.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью заведующего ДООУ и печатью учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, и хранится в учреждении.

5.7. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.