

ПРИНЯТО:
Общим собранием
родителей
Протокол № 1 от «10» октября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ: 
Заведующий МБДОУ
«Куйбышевский д/с «Колобок»
А.С. Андрейчикова
Приложение № 1 к Приказу № 28
От «11» октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положения разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куйбышевский детский сад «Колобок» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г № 1014, Уставом учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

1.3. Решение Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:
- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, Республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
Родительского комитета Учреждения относится:

3. Функции Родительского комитета

3.1. К полномочиям родительского комитета относится:
содействие организации образовательной деятельности учреждения;
принятие рекомендательных решений по вопросам организации деятельности Учреждения;

принятие рекомендательных решений по вопросам взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников;

принятие рекомендательных решений по вопросам, затрагивающим права воспитанников.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. Родительский комитет группы избирается собранием родителей группы в количестве 2-4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Собранием родителей группы избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Родительский комитет работает по плану в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее

двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием, Советом педагогов:

— через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов ДОУ;

— представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Совета педагогов ДОУ.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;

— предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;

— решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).